

	<b>POLITICA PER L'EQUITÀ SALARIALE</b> ai sensi della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022	REV.	0.0
		DEL	13/01/2025
		PAG.	1 di 1

### Scopo

La presente Politica ha l'obiettivo di fornire ai dipendenti de **L'Internazionale Soc. Coop.** (di seguito "**L'Internazionale**" o la "**Società**"), pari condizioni in termini di equità salariale e, pertanto, proteggere ogni dipendente contro qualunque tipo di discriminazione in termini di condizioni retributive.

### **Descrizione**

#### **1. Gestione del piano retributivo**

**L'Internazionale Soc. Coop.**, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. **L'Internazionale** non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso.

Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, la società rispetta i seguenti principi:

- La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità. Eventuali premi si intendono esclusivamente basati sui risultati prodotti e riconosciuti;
- La retribuzione e la corresponsione di eventuali premi, per trasparenza, sono documentate ed accessibili all'intero staff;
- I criteri di retribuzione e la corresponsione di eventuali premi sono documentati ed accessibili all'intero staff;
- Il diritto di segnalare eventuali disparità è riconosciuto a chiunque all'interno della società.

La Policy utilizza il CCNL vigente come base per impostare una politica retributiva che tenga conto dei minimi salariali previsti dal CCNL unitamente a tutte le indennità previste dai lavoratori (ferie, par, rol, congedi, etc.).

#### **2. Indicatori valutazione risultati**

Il Responsabile del Personale identifica gli indicatori che sono ritenuti rilevanti per la gestione della retribuzione. La frequenza di rilevazione viene decisa insieme alla Direzione.

L'adeguatezza degli indicatori viene rivista ogni anno nell'ambito del Riesame della Direzione.

Vengono valutate:

- Le politiche, i processi e le varie pratiche correlate siano giuste, inclusive, eque e trasparenti e non discriminatorie per genere. Verifica dei risultati tramite il Questionari Dipendenti;
- Le persone siano retribuite in base alla parità di retribuzione in base al loro lavoro. Verifica del piano di retribuzioni e dall'assenza di contestazioni in materia di retribuzioni;
- Siano individuate le anomalie e le disparità retributive legate alla dimensione della diversità. Verifica del piano di retribuzioni.
- **L'Internazionale** è riconosciuta dalle parti interessate come un datore di lavoro inclusivo e per le sue politiche, processi e pratiche retributive giuste ed eque. Verifica dei risultati tramite il Questionari Dipendenti;

**Altamura, 13 gennaio 2025**

Il Rappresentante Legale  
 Francesco Cornacchia  
